



## LEAD Albania

### Program për Përvojë dhe Zhvillim Lidërsipi

#### MODEL APLIKIMI\*

**\*Ky dokument është vetëm për qëllime referimi dhe planifikimi. Aplikimi duhet të dorëzohet nëpërmjet sistemit online. Aplikimi online do të jetë i disponueshëm duke nisur nga data 22 Janar, 2024 ora 17:00 dhe duhet të dorëzohet i plotë jo më vonë se data 22 Mars, 2024 ora 17:00.**

Ju lutemi të vizitoni [www.aadf.org/lead](http://www.aadf.org/lead) për të nisur aplikimin dhe për të marrë udhëzimet e plota se si të dërgoni aplikimin.

Përgatitja e një aplikimi të qartë, të plotë dhe konkurrues vlerësohet të zgjasë të paktën 25 orë pune, prandaj ju lutemi ta nisni këtë proces sa më shpejt që të jetë e mundur.

Vetëm shtetasit shqiptarë kanë të drejtë të aplikojnë. Personat, të cilët punojnë aktualisht në institucione të qeverisjes qendrore: Kryeministri apo Ministri, në Institucionin e Presidentit, në Bashkinë Tiranë, dhe në Institucionet e reja të qeverisjes të Sistemit të Drejtësisë, NUK lejohen të aplikojnë. Aplikantët duhet të kenë përfunduar studimet në arsimin e lartë dhe të kenë përvojë pune në profesionet e zgjedhura. Nuk mund të merren parasysh aplikimet nga persona, të cilët nuk i plotësojnë kushtet për të aplikuar apo të bëhen përjashtime nga këto kërkesa.

Përzgjedhja bazohet në kualifikime dhe aftësi të shtetasve shqiptarë pavarësisht nga përkatësia etnike apo kulturore, besimi, feja, gjinia, mosha apo orientimi seksual.



## 1. TË DHËNA PERSONALE

EMRI, MBIEMRI

Jeni shtetas shqiptar?

Po Jo

Keni shtetësi tjetër përveç asaj shqiptare?

Po Jo

NËSE PO, ÇFARË SHTETËSIE?

DATËLINDJA (DITA/MUAJI/VITI)

VENDLINDJA

PROFESIONI

ADRESA POSTARE

VENDBANIMI, RRETHI, KODI POSTAR

TELEFON

CELULAR

E-MAIL

NUMRI PERSONAL (Në kartën e identitetit)

### Të dhëna punësimi

EMRI I PUNËDHËNËSIT TUAJ AKTUAL

ADRESA E PUNËDHËNËSIT TUAJ AKTUAL

TELEFONI I PUNËDHËNËSIT TUAJ AKTUAL

TITULLI / POZICIONI JUAJ

Punoni aktualisht për institucione qeveritare në nivel qendror ose vendor ose jeni duke shërbyer në detyra aktive në Forcat e Armatosura? Nëse po, lutemi të sqaroni më poshtë.

Po Jo

Si mësuat rreth Programit "LEAD Albania"?

Website (aadf.org)

Aktivitet

Website i institucioneve pritëse

Media

Media sociale (Facebook/Twitter  
LinkedIn)

Mik/koleg

Nga Universiteti

Email

Të tjera \_\_\_\_\_

Zotëroni një diplomë të studimeve të larta në çfarëdo disipline/fushe?

Po Jo

Keni aplikuar më parë për programin LEAD Albania? Nëse po në cilin vit keni aplikuar?

Po Jo

Shpjegime \_\_\_\_\_

Keni aplikuar apo jeni në proces aplikimi për ndonjë Program tjetër (Fellowship/Internship /Bursë)? Nëse po ju lutem shpjegoni në cilin program dhe afatet përkatëse.

Po Jo

Shpjegime \_\_\_\_\_



## 2. DEKLARATA PERSONALE

Ju lutemi përgjigjuni pyetjeve të mëposhtme dhe shpjegoni pyetjet, të cilave u jeni përgjigjur me “Po”.

1. Keni qenë ndonjëherë i dënuar për ndonjë vepër penale?

Po      Jo

2. Keni qenë ndonjëherë i akuzuar për ndonjë vepër penale?

Po      Jo

3. Keni qenë ndonjëherë i pezulluar, i dënuar apo ju është ndaluar të ushtroni profesionin apo veprimtarinë tuaj nga ndonjë ent/institucion/agjenci rregullatore, shoqatë apo organizatë profesionale për shkak të sjelljes suaj?

Po      Jo

4. Keni punuar ndonjëherë apo jeni duke punuar për institucione shtetërore, ose jeni duke u paguar nga fondet shtetërore (përfshirë shërbimin ushtarak aktiv në detyrë)?

Po      Jo

Nëse jeni përgjigjur “PO” për ndonjë nga pyetjet e mësipërme, lutemi të jepni detaje të mëtejshme. Lutemi t’u referoheni numrave të pyetjeve përkatëse në përgjigjet tuaja.



### 3. INFORMACION RRETH REKOMANDUESVE

Aplikantët duhet të japin emrat dhe të dhënat e kontaktit të rekomanduesve. Këta individë, **në rast të kalimit në fazën e parë të përzgjedhjes**, kontaktohen nga Programi me anë të një mesazhi në adresën e postës së tyre elektronike dhe u kërkohet të shkruajnë dhe të dorëzojnë letrën e rekomandimit.

Aplikantët nuk mund të shohin letrat e rekomandimit. Një mesazh konfirmimi do të dërgohet në adresën e postës elektronike të aplikantëve menjëherë pasi të jetë dorëzuar çdo letër rekomandimi.

Aplikantët duhet të dorëzojnë tre letra rekomandimi, por mund të japin katër emra nëse dëshirojnë. Vetëm tre letrat e para të rekomandimit do të merren parasysh.

Këshillohet që rekomandimet të vijnë nga individë, të cilët ju njohin mirë. Një rekomandim nga një individ i famshëm nuk ju ndihmon, nëse ai individ nuk ju njih personalisht.

Këshillohet që një rekomandim të jetë nga një individ, i cili mund të flasë për kompetencat dhe arritjet tuaja profesionale në fushën tuaj, dhe të paktën një rekomandim nga dikush që njih veprimtaritë tuaja në komunitet dhe ato qytetare. Një rekomandim nga një epror i mëparshëm është gjithashtu i pranueshëm. Letrat e rekomandimit nuk duhet të jenë më shumë se dy faqe.

#### # REKOMANDUES 3

---

EMRI

---

EMAIL / TELEFON

#### # REKOMANDUES OPSIONAL 4

---

EMRI

---

EMAIL / TELEFON

#### # REKOMANDUES 1

---

EMRI

---

EMAIL / TELEFON

#### # REKOMANDUES 2

---

EMRI

---

EMAIL / TELEFON



#### 4. JETËSHKRIMI

##### A. TË DHËNA RRETH ARSIMIMIT DHE PUNËSIMIT

###### ARSIMIMI

Ju lutemi të jepni në mënyrë kronologjike informacione rreth të gjitha institucioneve arsimore që keni ndjekur, duke filluar nga ai më i fundit. Duhet të përfshini edhe shkollën e mesme. Listoni kualifikimin ose diplomën e arritur, emrin e shkollës, vendin dhe datat përkatëse (nëse nuk keni një datë të saktë të muajit, atëherë mund të shënoni datën 1 të atij muaji)! Sipas rastit, ju kërkohet të listoni edhe veprimtaritë jashtëkurrikulare dhe nivelin tuaj të përfshirjes. Shënoni çmimet dhe vlerësimet e marra.

Shembull:                   2003 - 2005  
Lloji i kualifikimit/diplomës: Master  
Emërtimi: Master në Administrim Publik  
Universiteti / Qyteti / Shteti

###### PUNËSIMI

Ju lutemi të jepni në mënyrë kronologjike informacione rreth çdo roli ose pozicioni pune, që ju keni mbajtur/kryer që nga diplomimi në universitet, duke filluar nga ai më i fundit. Shënoni edhe të gjitha periudhat, në të cilat nuk keni qenë në marrëdhënie pune!

Datat e punësimit  
Roli ose pozicioni  
Adresa dhe numri i telefonit i punëdhënësve  
Numri i punonjësve, të cilët keni mbikëqyrur

Për çdo përvojë profesionale, përshkruani natyrën e punës dhe arritjet profesionale (jo më shumë se 100 fjalë)

Shembull:                   **10/10 - aktualisht**  
**Zv.Drejtor, Emri i Fondacionit**  
Rruga xxx, Nr. 000 Tirana 10000  
Turizëm dhe trashëgimi kulturore  
Mbikëqyrur 10 punonjës

**4/10 to 10/10**

##### B. VEPRIMTARI VULLNETARE DHE/OSE ÇMIME

###### VEPRIMTARI VULLNETARE dhe QYTETARE

Ju lutemi të jepni në mënyrë kronologjike informacione rreth veprimtarive tuaja vullnetare, qytetare dhe profesionale më të rëndësishme, ku ju keni marrë pjesë në dhjetë vitet e fundit, duke filluar nga ai më i fundit.

Emri i organizatës  
Qyteti / Shteti  
Qëllimi/objektivi i organizatës  
Madhësia e organizatës  
Niveli i pjesëmarrjes  
Datat e pjesëmarrjes  
Veprimtaria dhe/ose Çmimet/ Vlerësimet që keni marrë

###### ÇMIME dhe PUBLIKIME

Ju lutemi të jepni në mënyrë kronologjike të gjitha çmimet ose publikimet e rëndësishme, duke nisur nga ato të fundit (jo më shumë se pesë vitet e fundit).



## 5. GJUHËT E HUAJA / AFTËSITË PERSONALE DHE KOMPETENCAT

Gjuhë të huaja – Jepni nivelin tuaj të njohurive sipas kësaj skeme (1=dobët, 2=kënaqshëm, 3=mirë, 4=shumë mirë, 5=shkëlqyeshëm):

_____	Të dëgjuarit	Të lexuarit	Të folurit	Të shkruarit
_____	Të dëgjuarit	Të lexuarit	Të folurit	Të shkruarit
_____	Të dëgjuarit	Të lexuarit	Të folurit	Të shkruarit
_____	Të dëgjuarit	Të lexuarit	Të folurit	Të shkruarit

Aftësi dhe kompetenca sociale (përshkruajini dhe tregoni se ku janë fituar ato).

\_\_\_\_\_

Aftësi dhe kompetenca organizative (përshkruajini dhe tregoni se ku janë fituar ato).

\_\_\_\_\_

Aftësi dhe kompetenca teknike (përshkruajini dhe tregoni se ku janë fituar ato).

\_\_\_\_\_

Aftësi dhe kompetenca kompjuterike (përshkruajini dhe tregoni se ku janë fituar ato).

\_\_\_\_\_

Aftësi dhe kompetenca artistike (përshkruajini dhe tregoni se ku janë fituar ato).

\_\_\_\_\_

Aftësi dhe kompetenca të tjera (përshkruajini dhe tregoni se ku janë fituar ato).

\_\_\_\_\_

Informacion shtesë (shtoni këtu çdo informacion tjetër që mendoni se mund të jetë i vlefshëm)

\_\_\_\_\_

## 6. SEKSIONI I ESEVE

### A. PUNËSIMI AKTUAL

Jepni një përshkrim të shkurtër të punës, të cilën kryeni aktualisht. Ky përshkrim duhet të thellojë dhe jo të përsërisë informacionin e dhënë në pjesën e të dhënave rreth punësimit. Ju lutemi të kufizoheni në 200 fjalë.

### B. KONTRIBUTET

Përshkruani se çfarë konsideroni të jenë arritjet tuaja më të rëndësishme profesionale ose vullnetare, të cilat lidhen me interesin tuaj për sektorin publik. Çfarë ndikimi kanë patur ato? Gjithashtu, përshkruani se çfarë shpresoni të arrini në të ardhmen bazuar në këto kontribute. Ju lutemi të kufizoheni në 500 fjalë.

### C. MEMORANDUM PËR KREUN E INSTITUCIONIT

Lutemi të zgjidhni institucionin, në të cilin preferoni të vendoseni, nëse përzgjidheni të jeni pjesë e Programit “LEAD Albania” (lista përmban Presidencën, Kryeministrinë dhe Ministrinë, Bashkinë Tiranë, Institucionet e reja qeverisëse të Sistemit të Drejtësisë:ILD, KLP, KLGJ, SPAK si dhe Zyrën e Prokurorit të Përgjithshëm. Ju mund të jepni dhe një preferencë të dytë të institucionit në të cilin preferoni të vendoseni.

Lutemi të shkruani një Memo për kreun e institucionit të preferuar, duke bërë një propozim konkret për një politikë të caktuar të cilën mendoni se duhet adresuar. Duhet të sqaroni se pse mendoni që politika e propozuar nga ju është e rëndësishme, çfarë çështjesh trajton ajo, disa hapa/masa konkrete që duhen ndërmarrë nëpërmjet kësaj politike dhe pse mendoni që propozimi juaj duhet të mbështetet. Ju lutemi të kufizoheni në 500 fjalë.

### D. MOTIVIMI PËR T’U BËRË PJESË E PROGRAMIT (në gjuhën angleze)

Përshkruani motivimin tuaj për të aplikuar për Programin “LEAD Albania”. Cilat konsideroni se janë pikat tuaja më të forta dhe kualifikimet më të rëndësishme për programin? Çfarë përfitimesh mendoni se do të rezultojnë për shoqërinë nga pjesëmarrja juaj? Ju lutemi të kufizoheni në 300 fjalë.

Kjo pjesë duhet të plotësohet në gjuhën angleze dhe shërben edhe për të treguar aftësitë e aplikantit për të shkruar në këtë gjuhë.

Aplikantëve u kërkohet që të pranojnë që të gjitha aplikimet e plotësuara do të shqyrtohen edhe nga persona të jashtëm me porosi të Fondacionit Shqiptaro-Amerikan për Zhvillim (AADF). Gjithashtu, finalistët, të cilët do t’u rekomandohen institucioneve pritëse, mund të kenë nevojë t’u nënshtrohen verifikimeve nga autoritetet shqiptare. Në rast se nuk pranoi këtë deklaratë, atëherë aplikimi juaj nuk do të merret në konsideratë.

Po, pranoj dhe kuptoj që aplikimi im mund të shqyrtohet nga persona të autorizuar nga Fondacioni Shqiptaro-Amerikan për Zhvillim dhe në rast se zgjidhem si finalist, pranoj t’u nënshtrohem verifikimeve nga autoritetet shqiptare.

## 7. CERTIFIKIMI I INFORMACIONIT

A. Aplikantët duhet të deklarojnë që informacioni i dhënë është i vërtetë. Në rast se nuk deklaroheni kështu, atëherë aplikimi juaj nuk do të merret në konsideratë.

Po, vërtetoj që: (1) i gjithë informacioni në këtë aplikim është plotësuar nga vetë unë; dhe (2) të gjitha deklaratat janë të vërteta, të plota dhe paraqitur me ndershmëri.

## POLITIKA E PRIVATËSISË

Dorëzimi i informacioneve dhe të dhënave personale është vullnetar dhe AADF-ja i mbledh ato vetëm për qëllime të vlerësimit të aplikimeve. Të dhënat përdoren në përputhje me legjislacionin shqiptar për privatësinë.

**APLIKIMI PËR PROGRAMIN “LEAD ALBANIA”  
LETRAT E REKOMANDIMIT**

Faleminderit që gjeni kohën për të dhënë një rekomandim për aplikantin XXXXXX për Programin “LEAD Albania”. Vlerësimi juaj i sinqertë për aplikantin do të ndihmojë Komisionin Përzgjedhës të përcaktojë grupin e pjesëmarrësve, një grup i vogël udhëheqësish të mundshëm për sektorin publik, i cili do të zgjidhet për të punuar për një vit si këshilltarë ose ndihmës me kohë të plotë në pozicione të larta në stafet drejtuese të institucioneve të larta shtetërore si Kryeministria dhe Ministrinë, Institucioni i Presidentit, Institucionet e reja qeverisëse të Sistemit të Drejtësisë dhe Bashkia Tiranë.

Kandidatët e përzgjedhur duhet të tregojnë nivel të lartë integriteti, të demonstrojnë interes për sektorin publik dhe të tregojnë potencial lidhshpi në fushat e tyre, në mënyrë që të dyja palët të kontribuojnë dhe të përfitojnë nga puna e një viti pranë institucioneve të larta shtetërore. Në rast se kërkon informacion të mëtejshëm rreth programit, ju lutemi të vizitoni [www.aadf.org/lead](http://www.aadf.org/lead).

**Udhëzime rreth letrave të rekomandimit**

Letrat e rekomandimit janë konfidenciale dhe duhet të dërgohen nëpërmjet sistemit online të aplikimit. Aplikantët do të marrin një email, ku konfirmohet dërgimi i letrës së rekomandimit nga ana juaj. Letra nuk duhet të jetë më shumë se 2 faqe, duke përdorur një madhësi shkrimi 12. Ju lutem të theksoni përvojat tuaja personale që keni ndarë me aplikantin, të cilat vlerësojnë në mënyrë të ndershme cilësitë e tij/e saj prej lideri, karakterin dhe angazhimin për sektorin publik. Preferohet një letër me kokë. Në pamundësi, ju lutemi të përfshini emrin e organizatës suaj dhe të dhënat e kontaktit në krye të letrës tuaj të rekomandimit.

Ju lutemi përdorni pyetjet e mëposhtme si udhërrëfytes:

- Prej sa kohësh dhe në çfarë cilësie e njihni aplikantin?
- Cilat janë pikat e forta kryesore të aplikantit? Ju lutemi t’i referoheni një rasti, ku këto pika të forta janë demonstruar.
- Cilat janë pikat e dobëta kryesore të aplikantit? Ju lutemi t’i referoheni një rasti, ku këto pika të dobëta janë demonstruar.
- Shpjegoni se pse mendoni që kandidati është i interesuar për sektorin publik dhe si mund të përfitojë nga Programi.

**Shënime të rëndësishme:**

- Për të ngarkuar letrën tuaj të rekomandimit lutemi të klikoni linkun më poshtë dhe të ndiqni udhëzimet përkatëse.

LINK

- Ju gjithashtu mund ta dërgoni letrën tuaj të rekomandimit në adresën [leadalbania@aadf.org](mailto:leadalbania@aadf.org)
- Afati i dorëzimit të aplikimeve të plota është data 22 Mars, 2024.
- Formatet e mëposhtme të skedarëve pranohen: DOC (MS Word 2002), DOCX (MS Word 2007, 2010), PDF (Adobe Reader format), TXT (Text file), RTF (Rich Text Format) ose JPG (graphic).